

Für den Standort Altenbach (Landshut) suchen wir **ab September 2019** eine/n

Auszubildende als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche und fundierte Ausbildung, mit der Sie sich ausgezeichnete Zukunftschancen verschaffen. Sie profitieren von der sehr vielseitigen Ausbildung und lernen unterschiedliche Einsatzmöglichkeiten in fast allen wirtschaftlichen Bereichen kennen, die diesen Beruf so interessant machen. Textverarbeitung und Bürowirtschaft gehören ebenso zu Ihren Zuständigkeitsgebieten wie Betriebswirtschaftslehre. Sie erwerben parallel zu den Inhalten des Berufsbildes in der Praxis auch umfassendes Fachwissen im Bereich Rechnungswesen. Auf Sie warten vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeiten im kaufmännischen und buchhalterischen Bereich.

Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d).

Ihr Aufgabengebiet

- Mitarbeit im Team der Abteilungen Finanzbuchhaltung, Personalabteilung und Sekretariat
- Erlernen des kaufmännischen Schriftverkehrs
- Prüfen und Buchen von Rechnungen und Belegen
- Einblick in die Personalverwaltung
- Unterstützende Tätigkeiten und Zuarbeiten für Schnittstellen im Unternehmen
- Sie planen, organisieren und führen Arbeitsabläufe durch

Was lernt man genau?

- Sie lernen alles über kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten von Bürokaufleuten
- Sie lernen, wie man sich organisiert
- Sie erfahren alles über innerbetriebliche Informations- und Kommunikationsflüsse

Was sollten Sie dafür mitbringen?

- Einen guten mittleren Schulabschluss
- Gute bis sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Grundlagen im Umgang mit MS-Office
- Interesse an organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben
- Spaß an der Arbeit im Team
- Kommunikative Fähigkeiten, Einsatzfreude und Organisationstalent

Und das ermöglichen wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und praxisorientierte Ausbildung mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einem engagierten und kollegialen Team
- Selbständiges Arbeiten in eigenverantwortlichen Aufgabengebieten – bereits während der Ausbildung
- Ein dynamisches Umfeld mit persönlicher Atmosphäre
- Viel Spielraum für neue Ideen und eine persönliche Entfaltung

Ist Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per Email!

Bayern-Genetik GmbH

z.H. Angelika Berger -persönlich-

Altenbach 2, 84036 Kumhausen

Tel: 0871 - 95 310 47

Email: angelika.berger@bayern-genetik.de

